



# COMUNE DI RICIGLIANO

(Provincia di Salerno)

Medaglia d'Oro al Merito Civile  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
PEC: [anagrafe.ricigliano@asmepec.it](mailto:anagrafe.ricigliano@asmepec.it)

\*\*\*\*\*

Prot. n.

Ricigliano lì, 24/02/2025

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE DI CLASSIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL DEL 16.11.2022 – ANNO 2024**

### **LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.**

**PREMESSO** che l'art. 12 del CCNL del 16.11.2022 ha introdotto un nuovo Ordinamento professionale che prevede un sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: • Area degli Operatori; • Area degli Operatori esperti; • Area degli Istruttori; • Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, all'interno delle quali è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna Area, come descritta nell'Allegato G al medesimo CCNL;

**VISTO** l'art. 14 del CCNL del 2022, che:

- Al comma 1 prevede che ai dipendenti dell'Ente possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio, al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area di inquadramento;
- Al comma 2 dispone che l'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79, nel rispetto delle modalità e dei criteri specificati nel medesimo comma 2;

**RICHIAMATA** la Tabella A allegata al CCNL del 2022, recante la misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale", da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, e il

numero massimo di progressioni attribuibili a ciascun dipendente, distintamente per ciascuna area del sistema di classificazione;

**DATO ATTO** che:

- > L'art. 7, comma 4 – lettera c), del CCNL del 2022 demanda alla contrattazione decentrata integrativa la definizione delle procedure per le progressioni economiche nei limiti di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 14, innanzi richiamato;
- > In data 18.12.2023 si è proceduto alla stipula del CCDI di parte normativa per il triennio 2023/2025, che all'art. 5 ha disciplinato le procedure per le progressioni economiche finalizzate all'attribuzione dei "differenziali stipendiali" al personale del Comune di Ricigliano, nel rispetto dei criteri generali fissati dalla contrattazione di primo livello;
- > Nella Delegazione trattante del 16.12.2024, il Presidente della parte pubblica, le OO.SS. Territoriali e la RSU aziendale hanno stipulato il C.D.I. di parte economica per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2024, che al comma 2 dell'art. 9 prevede la realizzazione delle procedure per all'attribuzione dei "differenziali stipendiali", con contestuale finanziamento delle progressioni economiche da realizzare per una quota di € 2.050,00, pari ad un numero di differenziali non superiore al 50% del personale in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, suddivisa per Area di classificazione;

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura selettiva per progressione economica all'interno delle Aree di classificazione, riservata al personale di ruolo del Comune di Ricigliano e finalizzata all'attribuzione dei "differenziali stipendiali" di cui all'art. 14 del CCNL del 16.11.2022.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in ossequio a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura selettiva è disciplinata dalle disposizioni contenute nel comma 2 dell'art. 14 del CCNL del 2022 e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dall'art. 5 del CCDI di parte normativa relativo al triennio 2023/2025.

### **ART. 1 - POSIZIONI ECONOMICHE MESSE A SELEZIONE**

1. Per ciascuna Area di classificazione sono messe a selezione le posizioni economiche, nell'ambito delle risorse rese disponibili in contrattazione decentrata per l'anno 2024, nel numero e per gli importi di seguito indicati:

<b>AREA DI CLASSIFICAZIONE</b>	<b>AREA DEGLI ISTRUTTORI</b>	<b>AREA DEGLI OPERATORI</b>
<b>DIFFERENZIALI STIPENDIALI MESSE A SELEZIONE</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>ONERI PER IL FINANZIAMENTO DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI</b>	<b>1.500,00 €</b>	<b>550,00 €</b>

### **ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per la partecipazione alla selezione per la progressione orizzontale, il dipendente deve essere in possesso, alla data del 1° gennaio 2024, del requisito minimo di permanenza nella posizione in godimento pari a due anni, con le seguenti specificazioni:

- a) Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio vengono considerati utili anche i periodi relativi a rapporti di lavoro con contratto a tempo determinato svolti nell'Ente o presso altra pubblica amministrazione del comparto nello stesso profilo professionale. Il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- b) Per il personale trasferito da altro ente per mobilità volontaria, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro in quanto lo stesso continua con il nuovo ente, nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa;

2. Condizione necessaria per la partecipazione alla selezione è l'assenza, con riferimento all'ultimo biennio e nell'anno di riferimento al quale la valutazione si riferisce, di procedimenti disciplinari con irrogazione di una sanzione pari o superiore alla sospensione dal servizio per 10 giorni con privazione della retribuzione.

3. L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione avviene d'ufficio sulla base della documentazione esistente agli atti.

4. L'esclusione alle previste selezioni, per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante comunicazione personale, anche nella sede di lavoro.

### **ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno pervenire entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, con le seguenti modalità:

- a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ricigliano dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
- b) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: PEC: [affarigenerali.ricigliano@asmepec.it](mailto:affarigenerali.ricigliano@asmepec.it)

2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

3. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per progressione economica all'interno delle Aree per l'anno 2024".

### **ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
  - b) L'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni;
  - c) Area di inquadramento e settore di assegnazione nell'anno 2024;
2. Alla domanda è possibile allegare:
- a) Titoli professionali attestanti l'esercizio di mansioni ascrivibili all'area professionale superiore, per periodi limitati non rientrati nel conferimento delle mansioni superiori, debitamente certificati dal Responsabile del Settore di appartenenza, ovvero lo Svolgimento di incarichi professionali specifici conferiti e debitamente certificati dal Responsabile del Settore di appartenenza ovvero da altre pubbliche amministrazioni nelle materie correlate all'area di appartenenza o superiore;
  - b) Titoli di studio superiori a quelli richiesti dall'area di appartenenza e ulteriori titoli culturali che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione;
  - c) Attestati di formazione professionale in relazione a corsi di formazione e aggiornamento frequentati e certificati.
3. Le domande che presentano delle mere imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva e successivamente integrate a chiarimento su richiesta dell'Ufficio Personale.

## **ART. 5 – SISTEMA DI VALUTAZIONE**

1. L'attribuzione dei differenziali stipendiali avviene mediante procedura selettiva, distinta per aree di classificazione, nel rispetto dei seguenti criteri:
  - a) Valutazione della prestazione individuale;
  - b) Esperienza maturata negli ambiti professionali;
  - c) Capacità culturale e professionale acquisite anche mediante percorsi formativi.
2. La valutazione del personale che ha presentato domanda di partecipazione alla selezione si effettua in base ai criteri definiti dall'art. 5, comma 5, del CCDI di parte normativa 2023/2025 e mediante la compilazione della scheda di valutazione di cui all'Allegato A al medesimo CCDI.
3. Al personale che da più di sei anni non ha conseguito nessuna progressione economica, considerando anche la disciplina preesistente di cui all'art. 16 del CCNL del 21.05.2018, viene attribuito un punteggio aggiuntivo non superiore al 3% di quello ottenuto in applicazione dei criteri indicati al comma precedente. Tale punteggio è definito in modo graduale in relazione al numero di anni trascorsi dall'ultima progressione economica ottenuta.

## **Art. 6 – GRADUATORIE DI MERITO**

1. Al termine della suddetta procedura selettiva, viene redatta una graduatoria per ogni Area di classificazione, formata sulla base del punteggio ottenuto dalla scheda di valutazione.
2. La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria in ordine decrescente fino al raggiungimento del numero di differenziali previsti in contrattazione decentrata. L'idoneità al riconoscimento

del differenziale stipendiale avviene al raggiungimento del punteggio di almeno punti 70 (su base cento) ottenuto nella valutazione dei fattori di valutazione indicati all'art. 5 del presente Avviso.

3. A parità di punteggio la preferenza va al dipendente che ha conseguito negli anni precedenti il minor numero di progressioni economiche, in subordine del possesso della maggiore anzianità nella posizione economica in godimento e, in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con più anzianità di servizio.

4. Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° gennaio dell'anno 2024, corrispondente all'esercizio in cui il contratto collettivo decentrato integrativo, che le ha previste e finanziate, è stato sottoscritto. Le selezioni vengono effettuate con riferimento ai contingenti di personale avente diritto a tale data.

5. La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti risultati idonei, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili ed è utilizzabile esclusivamente per i posti previsti per ciascuna Area interessata dal presente avviso.

6. L'approvazione delle graduatorie di merito è formalizzata con determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore competente nella gestione del personale. La stessa sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

7. La pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella Home page e al link "Bandi di concorso" del portale web [www.comune.ricigliano.sa.it](http://www.comune.ricigliano.sa.it) – **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

## **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D.L.gs. n. 101/2018 e del Regolamento U.E. 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati. I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D.L.gs. n. 101/2018 e del Regolamento U.E. 679/2016.

2. Il titolare del trattamento dei dati per il presente procedimento è il Comune di Ricigliano, nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG. dott.ssa Maria Dell'Orto.

3. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG. dott.ssa Maria Dell'Orto.

## **ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel contratto decentrato integrativo sottoscritto il 18.12.2023.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale negli orari di apertura al pubblico o mediante e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.ricigliano.sa.it](mailto:protocollo@comune.ricigliano.sa.it) o a mezzo telefono al n. 0828 953016.

Ricigliano, lì 24/02/2025

**La Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG.**

Dott.ssa Maria Dell'Orto

**ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI D'UFFICIO**  
Documento privo di firme perché gestito in formato digitale  
(art. 3 D.lgs. 12/02/1993 n. 39)

**ALL'UFFICIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI RICIGLIANO**

**OGGETTO: SELEZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO PER L'ANNO 2024, FINALIZZATA ALL'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI DI CUI ALL'ART. 14 DEL CCNL DEL 16.11.2022.**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ....., il ..... e residente a ..... in Via/Piazza .....,  
Codice fiscale .....;  
Email: .....  
PEC: .....

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di prestare servizio presso il Comune di Ricigliano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'ambito dell'Area \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
2. di essere inquadrato alla data del 01.01.2024 nella categoria \_\_\_\_\_ e nella posizione economica \_\_\_ acquisita con decorrenza dal \_\_\_\_\_, in applicazione del previgente sistema di classificazione in vigore dal 1° Aprile 1999;
3. di essere inquadrato alla data del 01.01.2024 nell'Area di classificazione \_\_\_\_\_, con profilo professionale di \_\_\_\_\_;
4. di non essere stato sottoposto a procedimento disciplinare nel biennio precedente e nell'anno a cui si riferisce la progressione economica ovvero di essere stato sottoposto a

procedimento disciplinare con irrogazione della sanzione del \_\_\_\_\_;

5. di essere in possesso dei seguenti titoli professionali e culturali e attestati di formazione professionale valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio, nel rispetto dei criteri previsti nella scheda di valutazione di cui all'Allegato A al CCDI di parte normativa relativo al triennio 2023/2025:

.....  
.....  
.....  
.....;

6. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso pubblico cui si riferisce la selezione;

7. di desiderare ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica:

.....;

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'Avviso pubblico.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento;
- b. Eventuali documenti e titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Ricigliano, lì \_\_\_\_\_

Firma (non autenticata)